



**\*\*FECHA DE ENTREGA EXTENDIDA AL 15 DE SEPTIEMBRE\*\***

### **Se solicita una persona para cubrir el puesto de Director Ejecutivo**

Terra Peninsular es una Asociación Civil dedicada a la conservación de tierras sociales y privadas en la Península de Baja California. Terra Peninsular tiene oficinas en Ensenada, Baja California, aunque algunos de sus miembros del consejo radican en varios sitios de México y los Estados Unidos. Para conocer más sobre los proyectos en que participa, puede consultar la página web [www.terrapeninsular.org](http://www.terrapeninsular.org)

Terra consta de un equipo de profesionistas diversos que atiende las necesidades de la organización de tiempo completo. También cuenta con una Junta Directiva activa, profesional, diversa y entusiasta. Además, la organización mantiene un ambiente de trabajo en el cual pueda florecer el potencial de los individuos más comprometidos con la conservación en México.

#### **PERFIL DEL PUESTO**

La persona que ocupe este puesto estará encargada de dirigir al equipo de Terra Peninsular, A.C. Trabjará bajo la supervisión de la Junta Directiva y junto con ésta se encargará de promover y seleccionar nuevos proyectos congruentes con su misión. También busca y fortalece relaciones con donadores y obtiene financiamiento para los proyectos de la organización. El Director mantiene la representatividad de la organización en las oficinas localizadas en Ensenada, B.C. y en toda reunión en la que participa tanto en México como en el extranjero.

#### **Responsabilidades principales**

- Integrar y manejar efectivamente el equipo de trabajo de Terra Peninsular;
- Diseñar nuevos proyectos y proponer estrategias efectivas para la conservación consecuentes con la misión de la organización;
- Asegurar la operación correcta de los proyectos aprobados por la Junta Directiva y las agencias de financiamiento;
- Administrar los recursos financieros de la organización, desarrollar presupuestos y cumplir con todos los requisitos fiscales y legales;
- Elaborar propuestas de financiamiento a fundaciones (principalmente en Inglés), y ante dependencias públicas y otros sectores clave;
- Supervisar el diseño y el monitoreo de proyectos de conservación;
- Cumplir y dar seguimiento a los compromisos con los donantes y socios;
- Elaborar informes para donantes, socios y la Junta Directiva;
- Representar a Terra Peninsular en eventos, procedimientos y procesos en México y en el extranjero;
- Con la Junta Directiva, coordinar un proceso de planeación estratégica, y a continuación, instruir dicho plan.

## **Requisitos**

- De preferencia, un mínimo de cinco años de experiencia en áreas relacionadas con el manejo y gestión de recursos naturales, diseño y administración de proyectos y administración financiera;
- Posgrado en desarrollo, administración o manejo de recursos, o afín. O posgrado en otra área con experiencia laboral con la conservación o el sector civil;
- Dirección o liderazgo dentro de organizaciones civiles;
- Capacidad comprobada para desarrollar, manejar y apoyar un equipo de voluntarios, consultores y personal para planear y completar proyectos de conservación a grande escala. Estos equipos pueden ser de 3-10 personas cada uno;
- Capacidad de administración, desarrollo de presupuestos y reportes financieros;
- Excelente dominio de inglés escrito y oral comprobado;
- De preferencia, trayectoria de compromiso por la conservación de los recursos naturales de nuestro país;
- Excelente capacidad de redacción y experiencia en elaboración de propuestas en inglés y español para obtener financiamiento;
- Alto nivel de organización;
- Capacidad para delegar responsabilidades tanto al equipo de trabajo como a la Junta Directiva;
- Capacidad para comunicarse efectivamente, gestionar procesos y desarrollar buenas relaciones con diversos sectores sociales;
- Iniciativa, creatividad y disposición de trabajar en equipo;
- Disponibilidad total para viajar en México y ocasionalmente en el extranjero;
- Un pasaporte y una visa vigentes son un requisito importante, pero no necesario inmediatamente para este trabajo;
- Dispuesto(a) a radicar en Ensenada, Baja California, México; y
- Elaborar informes mensuales y trabajo conjunto con el Comité ejecutivo de la Junta Directiva.

## **PARA SOLICITAR EL PUESTO**

Todo candidato interesado deberá presentar los siguientes documentos:

1. Carta de solicitud indicando su interés en el puesto y cómo su perfil llena los requisitos,
2. Curriculum Vitae extenso y
3. Tres referencias (nombre y teléfono o correo electrónico)

Las solicitudes serán aceptadas hasta el **15 de septiembre de 2010** y deberán ser enviadas por correo electrónico, atención a:

Rosi Bustamante  
rosi@terrapeninsular.org  
Directora interina  
Terra Peninsular, A.C.